

Datenschutzerklärung

1. Verantwortlichkeit und Kontakt

Objektwerk GmbH, Büelstrasse 35, 8104 Weiningen, Schweiz, UID CHE-147.345.607, betreibt live@. Für Datenschutzfragen und Ihre Rechte erreichen Sie uns unter info@objektwerk.ch oder +41 44 515 31 31. Objektwerk ist für Plattformbetrieb, eigene Kundenkonten und die eigene Abrechnung verantwortlich. Die im jeweiligen Projekt genannte Verwaltung entscheidet über die Verwendung Ihrer Bewerbungsdaten und über die Vermietung; live@ stellt ihr die technische Plattform bereit. Für eine konkrete Bewerbung können Sie sich auch direkt an diese Verwaltung wenden.

2. Daten und Zwecke

Je nach Nutzung bearbeiten wir Konto- und Kontaktdaten, Angaben zu Verwaltungen und Ansprechpersonen, Projekt- und Wohnungsdaten, Pläne, Bilder und Texte, Bewerbungen mit Haushalts- und Einkommensangaben, eingereichte Nachweise, Nachrichten, Anfragen und Besichtigungstermine. Eingereichte Unterlagen können besonders schützenswerte Personendaten enthalten. Dazu kommen Rechnungs- und Transaktionsdaten sowie technische Zugriffsdaten wie IP-Adresse, Zeitpunkt und Browserinformationen. Dies dient der Bereitstellung der Plattform, der Veröffentlichung von Projekten und Inseraten, der Bearbeitung von Bewerbungen und Anfragen durch die Verwaltung, der Kommunikation, Terminverwaltung, Abrechnung, Unterstützung und Betriebssicherheit. Reichen Sie nur für den jeweiligen Zweck erforderliche Angaben ein. Die beschriebenen KI-Funktionen beurteilen keine Bewerbungsdossiers und treffen keine automatisierten Vermietungsentscheide.

2a. Vorprüfung von Bewerbungen

Die Verwaltung kann Haushaltseinkommen als freiwillige oder verpflichtende Selbstauskunft erfassen. Sie bestimmt die Basis (Brutto oder Netto, pro Jahr oder Monat) und einen Richtwert für den Anteil der Bruttomiete inklusive Nebenkosten. Belegungsregeln und das Alter von Bonitätsnachweisen erzeugen nur Hinweise. Es gibt weder eine automatisierte Absage noch eine Rangliste. Die Entscheidung trifft die Verwaltung. CreditTrust kann alternativ zum Betreuungsauszug eingereicht werden. Eine Prüfung über den offiziellen externen Prüflink erfolgt durch die Verwaltung selbst; live@ speichert auf Wunsch einen Prüfvermerk mit Datum und Konto. Statusänderungen, erster vollständiger Eingang und Absageversand werden zur Nachvollziehbarkeit protokolliert.

3. Empfänger und technischer Betrieb

Die zuständige Verwaltung erhält die Bewerbungen, Unterlagen, Anfragen und Nachrichten zu ihrem Projekt. Berechtigte Mitarbeitende und technische Dienstleister erhalten Zugang, soweit dies für ihre Aufgabe nötig ist. Alle Daten der Plattform, also Datenbank, Anmeldung und Dateien, werden in Rechenzentren in der Schweiz gespeichert. Plattform-E-Mails versenden wir über einen Schweizer Dienstleister. Diese E-Mails können Namen, Projekt- und Wohnungsangaben sowie den Inhalt einer Nachricht enthalten. Beim Empfang gelten zusätzlich die Datenbearbeitungen des von Ihnen oder Ihrer Verwaltung gewählten E-Mail-Anbieters. Anmelde- und Bestätigungsnachrichten versendet der Anmeldedienst der Plattform.

4. Zahlungen und Rechnungen

Für Kreditkarten- und TWINT-Zahlungen verwenden wir Wallee, einen Schweizer Zahlungsdienstleister. Erforderliche Kunden-, Bestell- und Transaktionsdaten gehen an Wallee und die beteiligten Zahlungsinstitute. Kartendaten werden beim Zahlungsdienstleister eingegeben; live@ verwendet Zahlungsreferenzen und Tokens. Für Rechnungen übermitteln wir die nötigen Rechnungs- und Kundenangaben an Pfeffersack (Wasili Aebi, Bettingen, Schweiz). Bei TWINT-Zahlungen wird zusätzlich der jeweilige TWINT-Anbieter einbezogen. TWINT wird ohne Belastung hinterlegt; live@ verwendet den Zahlungs-Token für die angekündigte automatische Paketbelastung nach den Gratistagen. Für die eigene Bearbeitung dieser Anbieter gelten deren Datenschutzhinweise und gesetzliche Aufbewahrungspflichten.

5. Künstliche Intelligenz

live@ nutzt freiwillige KI-Funktionen für Planerkennung, Projekt-, Inserate- und Dokumenttexte, Übersetzungen sowie Materialbilder. live@ nutzt dafür den Dienst OpenRouter (USA). OpenRouter leitet die Anfragen nur an KI-Anbieter weiter, die Inhalte und Antworten nicht speichern (Zero Data Retention). Die Bearbeitung kann ausserhalb der Schweiz erfolgen, insbesondere in den USA.

6. Browser-Speicher und externe Website-Dienste

Für Anmeldung und Spracheinstellungen verwenden wir technisch erforderlichen Browser-Speicher und Cookies. Nach Ihrer E-Mail-Bestätigung speichert ein geschütztes Geräte-Cookie für 12 Monate einen signierten Hash Ihrer E-Mail-Adresse, damit Sie diese auf diesem Gerät bei weiteren Bewerbungen nicht erneut bestätigen müssen. Das Cookie enthält Ihre E-Mail-Adresse nicht im Klartext. Cloudflare (USA) unterstützt die Auslieferung und Absicherung der Website, unter anderem mit Turnstile, und liefert mit Web Analytics cookielose, aggregierte Zugriffszahlen. Dabei werden technische Zugriffsdaten wie IP-Adresse, Browserinformationen und aufgerufene Seiten bearbeitet. Bei einer Auslieferung über Cloudflare werden auch die übermittelten Anfragen durch dessen Infrastruktur geleitet. Wir übermitteln keine Bewerbungsdossiers als Analytics-Ereignisse und erstellen keine persönlichen Werbepprofile. Die Lagekarte stammt von swisstopo (Bundesamt für Landestopografie). Ihr Browser lädt die Kartendaten direkt von swisstopo; dabei werden technische Zugriffsdaten wie IP-Adresse und der angezeigte Kartenausschnitt übermittelt. Für die Lage und die Orte in der Umgebung fragt unser Server die Projektadresse beziehungsweise deren Koordinaten bei swisstopo und bei OpenStreetMap-Diensten ab; dabei werden keine Angaben zu Besucherinnen und Besuchern übermittelt. Diese Dienste können Daten ausserhalb der Schweiz bearbeiten; die Daten der Plattform selbst werden in der Schweiz gespeichert.

7. Auslandsbekanntgabe

Gespeichert werden Ihre Daten in Rechenzentren in der Schweiz. Für die Auslieferung und den Schutz der Website leitet Cloudflare (USA) den Datenverkehr der Website über seine Infrastruktur. Für technischen Support können einzelne Dienstleister mit Sitz in den USA oder in Singapur im Einzelfall Zugriff erhalten. Inhalte der freiwilligen KI-Funktionen werden über OpenRouter (USA) an KI-Anbieter übermittelt und auch ausserhalb der Schweiz bearbeitet, insbesondere in den USA. Die Datenschutzvereinbarungen der Anbieter sehen für internationale Übermittlungen insbesondere

Standardvertragsklauseln mit den erforderlichen Anpassungen für die Schweiz vor. Bei entsprechend zertifizierten US-Empfängern kommt auch das Swiss-U.S. Data Privacy Framework zur Anwendung. Informationen zu den für Ihre Daten massgeblichen Empfängern und Garantien erhalten Sie unter info@objektwerk.ch.

8. Aufbewahrung und Löschung

Wir bewahren Konten, Projekthinhalte und bestätigte Bewerbungen für die Plattformnutzung und die Bearbeitung durch Ihre Verwaltung auf. Beim Archivieren eines Projekts werden die zugehörigen Bewerbungen, Anfragen, Nachrichten, Verifikationsdaten und Bewerbungsdateien gelöscht. Archivierte Projekte werden nach 12 Monaten ohne aktive Bestellung oder aktives Abo Ihrer Verwaltung vollständig gelöscht, einschliesslich Wohnungen, Bildern, Plänen und Dokumenten. Die Frist beginnt frühestens mit der Archivierung und dem letzten belegten Laufzeitende. Aktive oder reaktivierte Projekte sind ausgenommen. Wir informieren Sie 30 Tage vorher per E-Mail und erinnern Sie 7 Tage vorher. Sie können die Löschung durch Reaktivierung oder eine neue Bestellung verhindern. Ohne bestätigten Versand der Vorwarnungen oder aktuelle Sicherung wird die Löschung verschoben. Gesetzlich aufzubewahrende Zahlungsbelege bleiben erhalten. Falls eine Dateilöschung fehlschlägt, wird die Bereinigung nachbearbeitet. Bei Löschanfragen oder Kündigung stimmen wir die Entfernung mit der zuständigen Verwaltung ab; gesetzliche Aufbewahrungspflichten und berechnete Aufbewahrungsgründe bleiben vorbehalten. Ein täglicher Bereinigungslauf entfernt unbestätigte Bewerbungen ohne Dateien nach einer Stunde, andere unbestätigte Bewerbungen nach sieben Tagen und temporäre Exportdateien nach 24 Stunden. Kontaktdaten vergangener Besichtigungsbuchungen werden nach 90 Tagen anonymisiert. Die Bereinigung erfolgt beim nächsten erfolgreichen Lauf. Von der Verwaltung heruntergeladene Kopien, Zahlungsunterlagen und Sicherungen haben eigene Aufbewahrungszyklen.

8a. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen

Die Verwaltung kann nach Vertragsunterzeichnung die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen mit einer ausdrücklichen Bestätigung löschen. Dokumente, Einkommen, Kontaktangaben, interne Notizen und Nachrichteninhalte werden entfernt. Name, Wohnung, Eingangszeitpunkt, erster vollständiger Eingang, Status und Entscheidzeitpunkt bleiben als minimaler Nachweis, soweit die Verwaltung hierfür einen berechtigten Zweck hat. Eine Warteliste benötigt eine besondere Rechtfertigung, beispielsweise Ihre Zustimmung. Bestehende Exportpakete des Projekts werden ebenfalls entfernt. Bereits heruntergeladene Kopien muss die Verwaltung selbst löschen. Datei-Löschungen werden bei technischen Fehlern nachbearbeitet; ältere Sicherungen werden im beschriebenen Sicherungszyklus abgelöst.

9. Sicherungskopien

Wir sichern Datenbank, Anmeldedaten und Dateien regelmässig für die Wiederherstellung. Die Sicherungen liegen in Rechenzentren in der Schweiz. Datenbank- und Anmeldedaten werden verschlüsselt, bevor sie unsere Systeme verlassen; der Speicheranbieter hat keinen Zugriff auf diese Inhalte, da der Entschlüsselungsschlüssel bei uns bleibt. Wir halten Wiederherstellungspunkte von etwa einer Woche vor. Gelöschte Inhalte können bis zur Ablösung älterer Sicherungen darin enthalten sein. Eine Löschung in der aktiven Plattform und das Ablösen von Sicherungskopien erfolgen getrennt.

10. Datensicherheit

Wir schützen Ihre Daten mit Zugriffsbeschränkungen, projektbezogenen Berechtigungen, geschützten Dateiablagen sowie Verschlüsselung bei der Webübertragung und der Speicherung. Bewerbungsunterlagen sind der zuständigen Verwaltung zugeordnet und werden über berechtigte Zugriffe bereitgestellt. Technische Administratoren und Betriebsdienste können für Betrieb und Support erforderlichen Zugang erhalten. Sicherungen werden zusätzlich vor der Übertragung mit unserem eigenen Schlüssel verschlüsselt.

11. Ihre Rechte

Sie können im Rahmen des anwendbaren Datenschutzrechts Auskunft, Berichtigung und gegebenenfalls Löschung verlangen sowie einer Bearbeitung widersprechen. Ein Recht auf Datenherausgabe oder Übertragung besteht bei Erfüllung der gesetzlichen Voraussetzungen. Einwilligungen können Sie für die Zukunft widerrufen. Gesetzliche Aufbewahrungspflichten und überwiegende Interessen können einer sofortigen Löschung entgegenstehen. Richten Sie Ihr Anliegen an info@objektwerk.ch; zum Schutz Ihrer Daten können wir einen geeigneten Identitätsnachweis verlangen. Für Daten, über deren Verwendung die Verwaltung entscheidet, beziehen wir diese ein. Sie können sich auch an den Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten (EDÖB, edoeb.admin.ch) wenden.

12. Stand und Änderungen

Stand: 21. Oktober 2026. Wir passen diese Erklärung an, wenn sich Dienste, Bearbeitungszwecke oder Schutzmassnahmen ändern.